[서울우유협동조합 직무기술서]

1. 직무개요

직군	기술직	직종	낙농지원	직무	낙농지원

개요	– 낙농지원업무를 통한 효율적인 목장 경영 및 낙농 발전 선도

2. 직무내용

세부 직무	업무내용
집유관리	– 집유량 계획 – 집유장 운영 관련 제반 업무
낙농기술센터관리	– 낙농경영 지원 및 낙농관련 조사 – 검정사업 관련 업무
낙농 정책・경영	– 낙농제도 및 통계 조사 – 원유 수급 관리 및 목장 경영 실태 조사
낙농컨설팅	– 젖소사양 관리 및 목장 환경 지도 – 사료 영업・컨설팅
사료 품질관리 및 구매	– 서울우유사료 판매 기획, 품질 관리, 배합비 점검 – 사료 관련 원료 동향 및 시장조사, 분석

3. 직무 역량

직무 역량	기획 및 조직화, 정보수집 및 활용, 관계형성, 문제해결, 적극성・진취성

4. 직무요건

학력	대졸	전공	축산, 낙농, 동물 자원・생산・사료・환경 관련
요구경력	없음		
필요지식	축산물위생관리법 및 젖소 사양・영양・번식・분뇨처리 등의 이론・통계학		
필요기술	원유 검사 방법 등 축산 및 낙농지도 실무		
우대조건	축산 관련 자격증 소지자		